

Persönliche Daten in der Mitgliederverwaltung in 5 Schritten ändern

Schritt 1

Der Link „Persönliche Daten ändern“ führt zur Eingabeseite der eigenen E-Mailadresse - dort muss die bei der Salzwasserunion hinterlegte E-Mailadresse eingegeben werden.

Selbstauskunft

E-Mail:


Gewünschte Informationen:

- Finanzkonto
- Zugang für den Mitgliederbereich senden
- (*) Mitgliedsdatenblatt

Schritt 2

Die Zugangsdaten zur Mitgliederverwaltung werden an die angegebene E-Mailadresse gesendet.

Selbstauskunft

Die Informationen wurden erfolgreich an das Mitglied W: Hauke Haien  sendet.

E-Mail mit den Zugangsdaten



Do 10.11.2022 15:48

Salzwasser Union e.V. <mailer@mgvo.de>

Zugangsdaten zum Mitgliederbereich

An Hauke Haien

Moin ,

den Mitgliederbereich der Salzwasser Union e.V. erreichst Du über:

https://www.mgvo.de/mgb/login/login.php?call_id=0f78157d24e820aa5c706e612a76a725&mgb_id=hauke.haien@nordsee.de

Deine Zugangsdaten lauten:

Benutzer: hauke.haien@nordsee.de

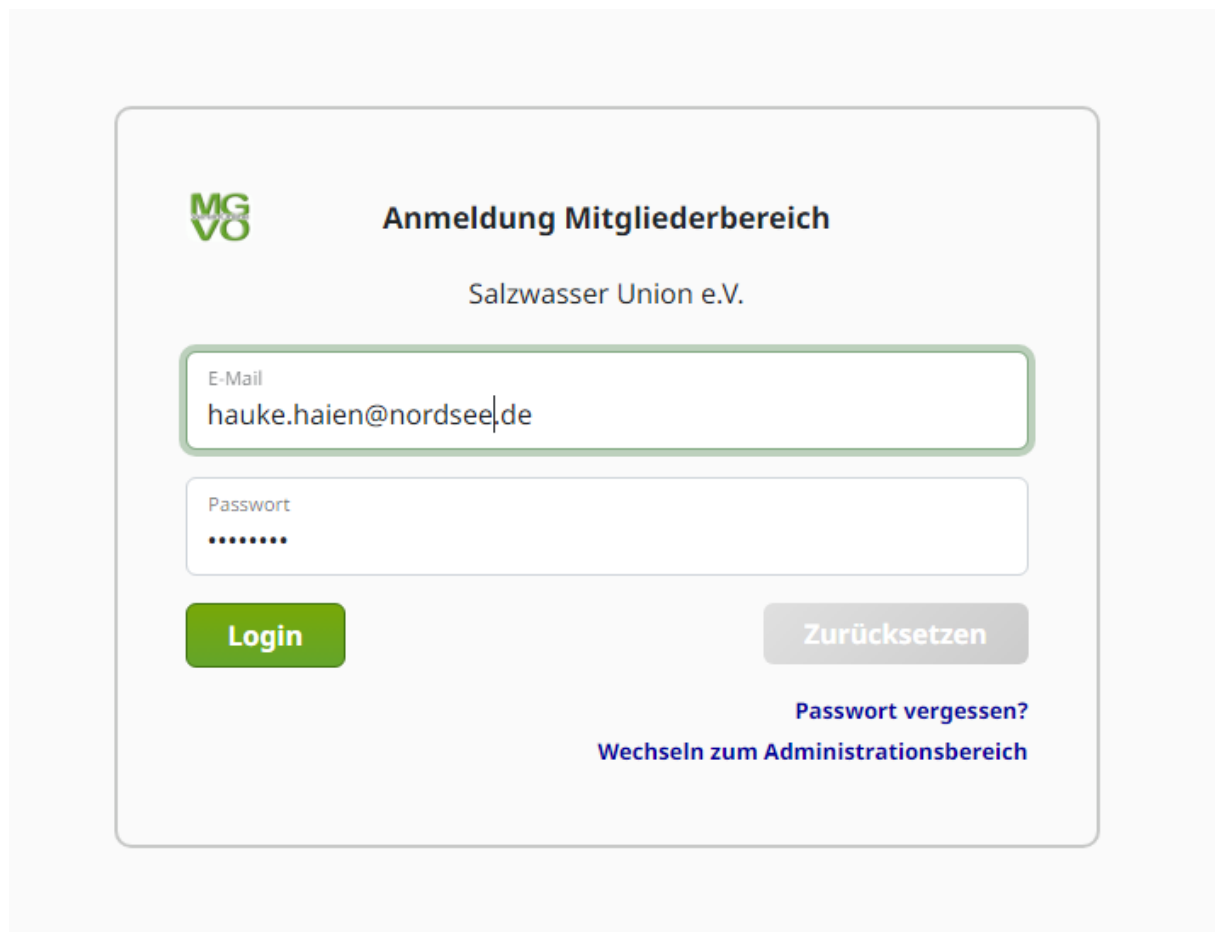
Passwort: mOJOcU37

Gib bitte diese Zugangsdaten nicht an Unbefugte weiter, da hierdurch der Zugang zu datenschutzrelevanten Daten erfolgt.

Mit freundlichen Grüßen,
Deine Salzwasser Union e.V.

Schritt 3

Dem Link in der E-Mail folgen und die übermittelten Zugangsdaten (E-Mail und Passwort) für die Anmeldung eingeben.



The image shows a login form for the MGVO member area of Salzwasser Union e.V. The form is contained within a light gray rounded rectangle. At the top left is the MGVO logo. The title 'Anmeldung Mitgliederbereich' is centered, followed by the organization name 'Salzwasser Union e.V.'. Below the title are two input fields: 'E-Mail' with the value 'hauke.haien@nordsee.de' and 'Passwort' with a masked password of seven dots. There are two buttons: a green 'Login' button and a gray 'Zurücksetzen' button. At the bottom right, there are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Wechseln zum Administrationsbereich'.

MGVO

Anmeldung Mitgliederbereich

Salzwasser Union e.V.

E-Mail
hauke.haien@nordsee.de

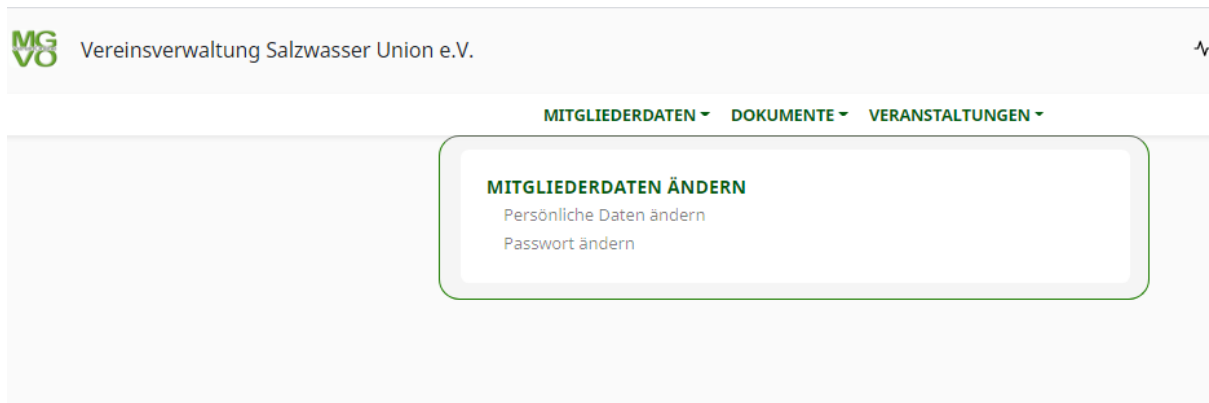
Passwort
•••••••

Login Zurücksetzen

[Passwort vergessen?](#)
[Wechseln zum Administrationsbereich](#)

Schritt 4

„Persönliche Daten ändern“ auswählen.



Schritt 5

Alle rosa (Pflichtfelder) und weiss hinterlegten Datenfelder können geändert werden. Nach der Änderung „**Speichern**“ nicht vergessen.

Die Abmeldung erfolgt mit dem Symbol (kleiner Pfeil nach rechts) in der oberen rechten Ecke des Anwendungsfensters.

The screenshot shows the 'Ändern Mitglied' form. The form contains various input fields for member information, including name, address, and contact details. A red arrow points to the logout icon (a small arrow pointing right) in the top right corner of the application window.

Mitgliedsnr.:	1679		
Anrede:	Herr	Geschlecht:	männlich
Vorname:	Hauke	Nachname:	Haien
Geburtsdatum:	02.02.1956		
Straße:	Am Sielltor 3		
PLZ, Ort:	26427 Neuharlingersiel		
Zahler:			
BLZ:	28350000	Sparkasse Aurich-Norden	
Konto:	123456789	>>> Kontonr. unzulässig! <<<	
IBAN/BIC:	DE9328350000123456789	/ BRLADE21ANO	
Telefon 1:	0176 70269981	Telefon 2:	
Mobitel. 1:		Mobitel. 2:	
E-Mail:	hauke.haien@nordsee.de		

Buttons: **Speichern** **Zurücksetzen**